



## 1. AMAÇ

Özel Versa Hastanesi Eczanesi ve birimlerde bulunan tarihi geçmiş ve zarar gören ilaç atıklarının imhasına karar verilen ürünlere uygulanacak imha yöntemleriyle ilgili uyulacak kural, yetki ve sorumlulukları ortaya koymak amacıyla standart bir yöntem belirlemektir.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür hastanemizde tarihi geçmiş ya da zarar görmüş olan ilaç atıklarının imha yönetimini kapsar.

## 3. SORUMLULAR:

Başhekim

Eczane Birim Sorumlusu

İlaç Yönetim Ekibi

Tüm Sağlık Personelleri

## 4. UYGULAMA

**4.1.** Özel Versa Hastanesi'nde miadı dolan ilaçlar ile ilgili işleyiş; birimlerinde bulunan ara depolarda kullanılmadan miadı dolan ilaçlar (son kullanma geçmiş ilaçlar) İlaç-Malzeme İade Ve İmha Tutanağı Formu (DOK.KODU.İY.FR.06)'na kaydedilerek eczaneye teslim edilir.

**4.3.** Eczacı formu imzalayarak miadı dolmuş ilaçları teslim alır.

**4.4.** Eczanede oluşan ilaç atıkları ve miadı geçmiş ilaçlar için; ilaç adı, miktarı, imha nedeni, yönetim birimi, tarihi ve imhanın kim tarafından gerçekleştirileceğini belirterek tutanak eczacı tarafından oluşturulur. Başhekim ve yönetimin onayını alır.

**4.5.** Farmasötik atık kutusuna atılır. Farmasötik atık kutusu dolduğunda kalite yönetim direktörü tarafından ihale sonucu belirlenen tıbbi atık firması tarafından alınır, imhası gerçekleştirilir.

**4.6.** Farmasötik atıkların kontrolü hastanemiz Çevre ve Atık Birimi tarafından kontrol edilmektedir.

HAZIRLAYAN

Eczacı

KONTROL EDEN

Kalite Yönetim Direktörü

ONAYLAYAN

Başhekim